ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Курс ориентирует на углубленную подготовку в области теоретико-методологических, методических и практических вопросов правового регулирования библиотечно-информационной деятельности как важных составляющих современной профессиональных знаний библиотечных работников. Его изучение способствует решению следующих типовых профессиональных задач:

— освоение теоретических знаний о нормативных правовых актах, касающихся библиотечно-информационной деятельности;

— активизация и практическое применение навыков разработки различных нормативных правовых актов и их использования в практической работе библиотек;

— содействие решению правовых проблем в повседневной библиотечно-информационной деятельности.

1.1. Цели реализации курса

Цель курса – дать обучающимся систематизированные знания законодательных основ и нормативных требований в сфере библиотечно-информационной деятельности, обеспечивающей открытый всеобщий доступ к культурному наследию человечества,

к информации, а также правовые знания, направленные на обеспечение правового регулирования основных направлений библиотечно-информационной деятельности.

1.2. Задачи курса

– изучить теорию и практику правовой системы, регулирующей библиотечно-информационную деятельность;

– показать структуру отечественных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу;

– сформировать умения и навыки применения правовых норм, которые необходимо соблюдать при организации работы и управлении библиотекой;

– овладеть методикой разработки локальных нормативных актов и их использования в практической работе библиотек, в решении правовых проблем в повседневной библиотечно-информационной деятельности.

1.3. Место курса в структуре ДПП ПП

Дисциплина является специальным курсом по выбору по направлению профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» на «Высших библиотечных курсах».

1.4. В результате освоения курса у обучающихся формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

— УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

— УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

— УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

— ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

Обязательные профессиональные компетенции (ПКО):

— ПКО-5 Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;

— ПКО-6 Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности.

Рекомендуемые профессиональные компетенции:

— ПК-4 Готов к разработке и реализации проектов и программ социокультурной деятельности библиотеки.

Обучающийся, изучивший курс, должен в соответствии с его задачами в области теории **знать**:

— терминосистему курса;

— источники правовой регламентации профильной деятельности;

— основные законодательные акты и особенности их использования в условиях библиотеки;

— теорию и методологию правового регулирования библиотечной деятельности.

В соответствии с задачами курса в области применения теоретических знаний **уметь**:

— выявлять и анализировать правовые проблемы в деятельности библиотек;

— соблюдать правовые нормы в регулировании библиотечно-информационных отношений, в организации работы и управлении библиотекой;

— применять федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты в деятельности библиотек;

— разрабатывать локальные нормативные акты библиотек и использовать их с учётом специфики библиотечно-информационной сферы;

— решать правовые проблемы в повседневной библиотечно-информационной деятельности.

В соответствии с задачами курса в области формирования практических навыков **владеть**:

— общей терминосистемой курса;

— общей методикой правовой и нормативной регламентации основных направлений библиотечно-информационной деятельности;

— технологией составления подзаконных и локальных нормативных правовых актов.

1.5. Объём курса и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем курса (час.)
Аудиторные занятия, в том числе лекции, семинары, круглые столы	16
Самостоятельная работа	4
Общая трудоемкость	**20**

1.6. Семестры и вид отчётности по курсу

Семестр	Вид отчетности (контрольная работа, зачёт, экзамен)
1	зачёт

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

2.1. Учебно-тематический план курса: разделы курса и виды учебной работы

№ п/п	Наименование тем	Всего трудоёмкость	Практические занятия Лекции	Самостоятельная работа
1	Введение	1	1	—
2	**Тема 1** История и теоретико-методологические основы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Законодательство в сфере культуры и библиотечного дела России.	1	1	—
3	**Тема 2** Законодательство об общих принципах организации местного самоуправления и его влияние на изменения библиотечной сети в Российской Федерации.	2	1	1
4	**Тема 3** Организационно-правовые основы деятельности библиотек в условиях административной реформы. Правовой статус библиотек.	2	1	1
5	**Тема 4** Локальные нормативные акты - юридические документы управления библиотекой.	2	1	1

6	**Тема 5** Правовое регулирование информационных отношений в библиотеке. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Особенности его использования в библиотеке.	3	3	—
7	**Тема 6** Защита персональных данных пользователей. Применение законодательства о персональных данных в библиотеке.	1	1	—
8	**Тема 7** Законодательство об интеллектуальной собственности и его использование в библиотеке.	1	1	—
9	**Тема 8** Ресурсное обеспечение библиотек на основе норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	1	1	—
10	**Тема 9** Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей на основе законодательства о защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию.	2	2	—
11	**Тема 10** Деятельность библиотек в условиях действия законодательства о противодействии экстремистской деятельности. Работа с экстремистскими материалами.	1	1	—
12	**Тема 11** Развитие стандартизации библиотечно-информационной деятельности. Законодательство о техническом регулировании и о стандартизации.	1	1	—
13	**Тема 12** Трудовое право. Особенности применения Трудового кодекса Российской Федерации в регулировании трудовых отношений в библиотеке.	2	1	1
	Всего по курсу:	**20**	**16**	**4**
	Итоговый контроль:	**зачет**		

2.2. Содержание разделов, тем курса

ВВЕДЕНИЕ

Обосновываются предмет, цели, задачи и структура спецкурса. Важность проблематики курса для актуализации профессиональной подготовки специалистов в области правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Методические и дидактические аспекты изучения курса. Источники по курсу.

ТЕМА 1. **История и теоретико-методологические основы правового регулирования библиотечно-информационной деятельности. Законодательство в сфере культуры и библиотечного дела России**

Первые законодательные акты XVIII века, заложившие основы государственного правового регулирования деятельности библиотек. Законодательство, регулирующее библиотечное дело в настоящее время. Профильное отраслевое законодательство о культуре и библиотечном деле. Закон Российской Федерации

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.09.1992 г. № 3612-1. Федеральные законы «О библиотечном деле от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ и «Об обязательном экземпляре» от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ.

Акты, содержащие нормы смежных отраслей права: законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации, об архивном деле и музейном фонде; их применение в библиотечном деле.

Акты, имеющие комплексный характер: гражданское, трудовое, налоговое, бюджетное законодательство, регулирующее хозяйственную, предпринимательскую, бюджетную и иную деятельность библиотеки как некоммерческой организации. Проблемы и перспективы совершенствования законодательства о библиотечном деле.

Акты различных отраслей права, регулирующие отдельные сферы общественной жизни (образование, науку, местное самоуправление).

ТЕМА 2. Законодательство об общих принципах организации местного самоуправления и его влияние на изменения библиотечной сети Российской Федерации

Европейская хартия местного самоуправления её роль и значение в формировании института местного самоуправления в демократическом государстве. Основные принципы местного самоуправления.

Источники муниципального права в России: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, иные федеральные законы, муниципальные правовые акты.

Общие принципы и формы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации. Территориальная, экономическая и финансовые основы местного самоуправления.

Вопросы местного значения, в числе которых организация библиотечного обслуживания населения, сохранность и комплектование фондов библиотек городских и сельских поселений, городских округов и муниципальных районов.

Появление новых видов библиотек. Определение их правового статуса, условий финансирования, выполнения ими своих основных функций на основе муниципального задания. Роль и место муниципальных библиотек в библиотечной системе страны. Основные правовые проблемы, стоящие перед библиотеками страны в связи с введением института местного самоуправления.

ТЕМА 3. Организационно-правовые основы деятельности библиотек в условиях административной реформы. Правовой статус библиотек

Определение правового статуса библиотеки. Самостоятельные библиотеки со статусом юридического лица (государственные федеральные библиотеки, государственные библиотеки субъектов Российской Федерации, муниципальные библиотеки: ЦБС, центральные городские, сельские, другие). Библиотеки - структурные подразделений в составе других организаций и учреждений - юридических лиц, включая разнообразные культурно или спортивно досуговые учреждения (отделы, филиалы, отделения, удалённые структурные подразделения).

Основные признаки библиотеки - юридического лица. Законодательные акты, регулирующие правовой статус библиотек. Организационно-правовые способы создания библиотек.

Учредительные документы. Устав библиотеки: его структура и содержание.

Способы реорганизации библиотек – юридических лиц. Особенности ликвидации библиотек.

Формы библиотек: бюджетная, автономная, казённая.

Ответственность по обязательствам, имущественные права, органы управления. Предпринимательская деятельность, средства индивидуализации библиотек - юридических лиц.

ТЕМА 4. Локальные нормативные акты — юридические документы управления библиотекой

Локальные нормативные акты библиотек: определение, основные виды, особенности разработки и применения для регулирования правоотношений в библиотеке. Взаимодействие внутренних библиотечных документов и локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации. Сфера их действия.

Устав - основной учредительный документ библиотеки.

Положение: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды положений: о структурных подразделениях библиотеки, о видах и направлениях деятельности и другие.

Правила: структура, содержание, порядок разработки. Основные виды: правила пользования библиотекой, правила обслуживания пользователей, правила внутреннего трудового распорядка и другие).

Акты, содержащие нормы трудового права: штатное расписание, трудовой договор, должностные инструкции, график отпусков, график посменной работы, приказы директора.

ТЕМА 5. Правовое регулирование информационных отношений в библиотеке. Законодательство об информации, информационных технологиях и о защите информации. Особенности его использования в библиотеке

Характеристика основных положений Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ. Структура, содержание, состав.

Основные понятия, применяемые в библиотеках: «Информация», «Информационные технологии», «Информационная система», «Информационно-телекоммуникационная сеть», «Обладатель информации», «Доступ к информации», «Предоставление информации» «Распространение информации», «Электронное сообщение», «Документированная информация», «Электронный документ», «Оператор информационной системы», «Владелец сайта в сети Интернет», «Сайт в сети Интернет» и другие.

Объекты информационных правоотношений: информация, накапливаемая в открытых фондах государственных и муниципальных библиотек и их каталогах, базах и банках данных, электронных ресурсах, включая электронные каталоги и электронные библиотеки, иных информационных системах. Правовой статус информационных ресурсов библиотек.

Библиотеки как государственные или муниципальные информационные системы. Отношения при реализации права на поиск, получение и потребление информации. Правовое регулирование деятельности библиотек как организаторов распространения информации, создателей сайтов и блогов в сети Интернет.

Обеспечение защиты информации. Требования к защите информации, содержащейся в государственных или муниципальных информационных системах.

Контроль и надзор за организаторами распространения информации в сети Интернет и владельцами сайтов и страниц в сети Интернет.

Процедура регистрации в реестре сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) www.97-fz.rkn.gov.ru.

Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.

ТЕМА 6. Защита персональных данных пользователей. Применение законодательства о персональных данных в библиотеке

Характеристика основных положений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ. Требования и правила защиты персональных данных ко всем

организациям, включая библиотеки, которые хранят, собирают и обрабатывают сведения о пользователях.

Определение основных понятий: «Персональные данные», «Обработка персональных данных», «Автоматизированная обработка персональных данных», «Распространение персональных данных», «Информационная система персональных данных», «Субъект персональных данных», «Оператор».

Права и обязанности библиотеки как субъекта персональных данных. Требования к библиотеке-оператору персональных данных. Обязанности работника библиотеки, ответственного за организацию обработки персональных данных пользователей.

Организационно-правовые и управленческие решения, которые необходимо принять в каждой библиотеке для охраны персональных данных пользователей. Разработка и утверждение Положения об обработке и защите персональных данных пользователей.

Рекомендации для библиотек по охране персональных данных пользователей в условиях использования средств автоматизации (автоматизированный режим обработки) или без использования средств автоматизации (традиционный режим обработки на бумажных носителях).

ТЕМА 7. Законодательство об интеллектуальной собственности и его использование в библиотеке

Интеллектуальная собственность: определение. Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в библиотеке: объекты авторского права; объекты смежных прав; объекты патентных прав; средства индивидуализации библиотек – юридических лиц, товаров (продукции), выполняемых работ, услуг. Секреты производства (ноу-хау) в библиотеке.

Основные виды объектов авторского права: произведения науки, литературы и искусства; программы для ЭВМ; базы данных.

Аудиовизуальные произведения – сложный объект авторского права. Виды аудиовизуального произведения: автор сценария; режиссер-постановщик; композитор, являющейся автором музыкального произведения (с текстом или без текста), специально созданного для этого аудиовизуального произведения иные авторы. Особенности работы библиотеки с аудиовизуальными произведениями.

Составные произведения: определение, виды.

Программы для ЭВМ и базы данных: определение, виды. Специфические особенности работы библиотеки с программами для ЭВМ и базами данных.

Объекты смежных прав: исполнение; фонограмма; сообщение в эфир или по кабелю, радио- или телепередача (вещание организаций эфирного или кабельного вещания).

Объекты патентных прав: изобретения; полезные модели; промышленные образцы.

Средства индивидуализации библиотек – юридических лиц, товаров (продукции), выполняемых работ, услуг: фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения.

Иные объекты интеллектуальной собственности: селекционные достижения; топологии интегральных микросхем.

Особенности работы библиотек с охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, хранящимися в библиотечных фондах.

Интеллектуальная продукция, создаваемая сотрудниками библиотеки в процессе осуществления профессиональной деятельности как охраняемый объект интеллектуальной собственности.

Служебное произведение: определение. Исключительное право на служебное произведение. Права работодателя на использование служебного произведения. Права автора служебного произведения. Особенности определения размера вознаграждения. Основные нововведения в институте служебных произведений.

Использование служебных произведений, создаваемых сотрудниками библиотеки.

Произведения науки, литературы и искусства, созданные по государственному и муниципальному контракту. Права заказчика и библиотеки-исполнителя на произведения науки, литературы

и искусства, созданные по государственному и муниципальному контракту. Условия заключения государственного или муниципального контракта. Использование произведений науки, литературы и искусства, созданных по государственному и муниципальному контракту.

Автор результата интеллектуальной деятельности: определение. Граждане, не являющиеся авторами результата интеллектуальной деятельности. Права, принадлежащие автору произведения (исключительное право на произведение; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения; иные личные неимущественные права), их особенности.

Соавторство: определение, основные признаки. Сотрудники библиотеки — соавторы произведений. Их права и обязанности.

Способы распоряжения принадлежащим правообладателю исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации. Виды заключаемых договоров: об отчуждении исключительного права, лицензионный, авторского заказа.

Договор об отчуждении исключительного права: определение, стороны договора, условия заключения, форма. Особенности применения в библиотеках данного договора.

Лицензионный договор (сублицензионный договор): определение, стороны договора (лицензиар и лицензиат), условия заключения, форма.

Права и обязанности лицензиара и лицензиата. Специфические особенности договора, срок действия и содержание.

Виды лицензионных договоров (простая неисключительная лицензия и исключительная лицензия). Использование лицензионных договоров в библиотеке.

Договор авторского заказа: определение, стороны договора (автор, заказчик), условия заключения, форма. Обязанности автора. Срок исполнения договора. Использование договора авторского заказа в библиотеке.

Свободное использование произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях: цитирование в оригинале и в переводе; использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций; воспроизведение в прессе, сообщение в эфир или по кабелю правомерно опубликованных в газетах и журналах статей; воспроизведение в газетах, сообщение в эфир или по кабелю публично произнесенных политических речей, обращений, докладов; воспроизведение или сообщение для всеобщего сведения в обзорах текущих событий; воспроизведение без извлечения прибыли правомерно опубликованных произведений рельефно-точечным шрифтом или другими специальными способами для слепых.

Предоставление библиотекам экземпляров произведений, правомерно введенных в гражданский оборот, во временное безвозмездное пользование.

Нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров произведений, выраженных в цифровой форме, во временное безвозмездное пользование, в том числе в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов, при условии исключения возможности создавать копии этих произведений в цифровой форме.

Свободное использование произведений путем репродуцирования правомерно опубликованных произведений, отдельных статей и малообъёмных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков из правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций).

Свободное воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ.

Срок действия исключительного права на произведения науки, литературы, искусства; на фонограммы; на базы данных.

Знаки охраны авторского права и смежных прав: знак охраны авторских прав; знак охраны смежных прав на фонограммы.

Защита исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации. Ответственность за нарушения исключительных прав.

ТЕМА 8. Ресурсное обеспечение библиотек на основе норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Общая характеристика Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ. Сфера применения закона.

Основные понятия: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд», «Участник закупки», «Государственный заказчик», «Муниципальный заказчик», «Государственный контракт, муниципальный контракт», «Единая информационная система в сфере закупок», «Электронная площадка», «Оператор электронной площадки» и другие.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными и автономными учреждениями. Библиотеки как государственные и муниципальные заказчики. Участники размещения заказов. Обязательные требования к участникам размещения заказов.

Планирование закупок. Составление планов закупок и планов-графиков. Обоснование закупок.

Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Использование кода бюджетной классификации, кодов общероссийских классификаторов, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Способы определения поставщиков и условия размещения государственного и муниципального заказа. Особенности проведения электронных процедур. Совместные конкурсы и процедуры. Проведение открытого конкурса или аукциона. Порядок проведения запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме. Определение поставщика путём проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме.

Особенности осуществления закупки у единственного поставщика государственными или муниципальными учреждениями культуры, включая библиотеки.

Поставка культурных ценностей, в том числе редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных библиотечного, архивного, кино -, фото- и др. аналогичных фондов.

Закупка произведений литературы и искусства определённых авторов в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы.

Закупка печатных изданий или электронных изданий, включая программно-технические средства и средства защиты информации, определенных авторов у издателей, если им принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных библиотек.

Закупка государственными и муниципальными библиотеками услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования.

Закупка государственными и муниципальными библиотеками услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию.

Особенности осуществления отдельных видов закупок для библиотек. Заключение контрактов энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии.

Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения.

Мониторинг и аудит в сфере закупок.

Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками. Ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Организационно-правовые проблемы обеспечения деятельности библиотек при приобретении товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

ТЕМА 9. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей на основе законодательства о защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию

Характеристика основных положений Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ. Установление ограничений на оборот информационной продукции среди детей.

Применение положений закона при организации библиотечно-информационного обслуживания, при комплектовании и формировании библиотечных фондов, при создании каталогов и картотек, библиографических указателей разных видов, баз и банков данных, как в традиционной, так и в электронной форме в библиотеках, обслуживающих детей и молодежь.

Основные понятия, используемые в законе: «Информационная продукция», «Информационная продукция для детей», «Информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей», «Оборот информационной продукции», «Доступ детей к информации», «Знак информационной продукции», «Информационная безопасность детей» и др.

Правовые механизмы защиты детей от информации, причиняющей вред их физическому, психическому и духовному развитию. Осуществление классификации информационной продукции её производителями или распространителями, включая библиотеки. Проставление знака информационной продукции.

Определение основных критериев при отнесении информационной продукции для детей разных возрастов, исходя из тематики, жанра, содержания, художественного оформления, особенностей восприятия информации детьми определённой возрастной категории, вероятности причинения содержащейся информацией вреда их здоровью и развитию.

Особенности проставления знака информационной продукции, обозначающего её категорию и (или) текстовое предупреждение об ограничении распространения среди детей.

Маркировка печатной продукции для детей специальными знаками информационной продукции.

Размещение знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении её распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видео обслуживании.

Распространение информационной продукции для детей посредством информационно-телекоммуникационных сетей. Применение административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию. Размещение знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Классификация сайтов.

Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) по формированию и ведению единой автоматизированной информационной системы Единый реестр доменных имён, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено. Блокировка доступа к сайтам, содержащим информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено на всей территории страны.

Составление Единого реестра доменных имён, указателей страниц сайтов в сети и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Формирование постоянно обновляемого списка детских Интернет-ресурсов, рекомендуемых специалистами по детскому чтению в качестве безопасных и полезных для детей и родителей сайта лучших детских веб-ресурсов «ВебЛандия» http://web-landia.ru.

Изменения в организации обслуживания детей и молодёжи, касающейся комплектования и формирования фонда, организации библиотечно-информационного обслуживания. Разработка и принятие библиотеками локальных нормативных актов.

Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию со стороны Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ТЕМА 10. **Деятельность библиотек в условиях действия законодательства о противодействии экстремистской деятельности. Работа с экстремистскими материалами**

Характеристика основных положений Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ, запрещающего на территории Российской Федерации массовое распространение, производство и хранение экстремистских материалов, в том числе разнообразных печатных изданий.

Определение понятия «экстремистская деятельность (экстремизм)».

Виды экстремистских материалов: официальные материалы экстремистских организаций; материалы, авторами которых являются лица, осуждённые в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, пропагандирующие идеологию экстремизма; материалы, содержащие призывы к осуществлению экстремистской деятельности.

Особенности применения законодательства Российской Федерации о противодействии экстремистской деятельности в отношении религиозных текстов.

Правовой механизм признания материалов экстремистскими по решению суда по месту их обнаружения.

Составление Министерством юстиции Российской Федерации на основе судебных решений, принятых по месту обнаружения материалов, Федерального списка экстремистских материалов. Размещается на сайте: htth://www.minjust.ru.

Содержание Федерального списка экстремистских материалов: произведения руководителей НСДАП и фашистской партии Италии; книги и брошюры; произведения отдельных авторов из журналов, газет; энциклопедические статьи; лозунги, плакаты; веб-сайты; видео- и звукозаписи; музыкальные произведения другие материалы.

Особенности работы библиотек с Федеральным списком экстремистских материалов. Порядок комплектования, учёта и обработки изданий. Порядок расстановки и хранения документов. Порядок библиотечного обслуживания пользователей.

Рекомендации по работе с экстремистскими изданиями в различных типах и видах библиотек. Разработка Положения о работе с экстремистскими материалами.

Меры гражданской, административной и уголовной ответственности за распространение экстремистских материалов

ТЕМА 11. Развитие стандартизации библиотечно-информационной деятельности. Законодательство о техническом регулировании и о стандартизации

Значение технического регулирования для развития отраслей промышленности и культуры, в том числе для библиотечного дела, повышения качества и конкурентоспособности библиотечно-информационной продукции и услуг. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ, его основное содержание.

Определение и содержание технического регулирования. Принципы технического регулирования. Главные цели технического регулирования: создание двухуровневой системы нормативных документов: обязательных технических регламентов и добровольных национальных стандартов. Определение и назначение технических регламентов.

Организации и функционирование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Основные положения Федерального закона «О стандартизации в Российской Федерации» от 29.06.2015 г. № 162-ФЗ. Создание национальной системы стандартизации.

Основные понятия в сфере стандартизации: «Стандартизация», «Документ по стандартизации», «Национальная система стандартизации», «Правила стандартизации», «Общероссийский классификатор технико-экономической и социальной информации», «Национальный стандарт», «Основополагающий национальный стандарт», «Предварительный национальный стандарт», «Рекомендации по стандартизации», «Свод правил», «Стандарт организации», «Технические условия».

Участники стандартизации: Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации, Технические комитеты по стандартизации. Технический комитет по стандартизации в области информации, библиотечного и издательского дела.

Основные виды документов по стандартизации: документы национальной системы стандартизации; общероссийские классификаторы; стандарты организаций, в том числе технические условия; своды правил; документы по стандартизации, которые устанавливают обязательные требования в отношении объектов стандартизации.

Система национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Стандарты организаций как корпоративные нормативные документы Российской библиотечной ассоциации по библиотечному делу.

Планирование работ по стандартизации. Порядок разработки и утверждения документов национальной системы стандартизации.

Общие правила применения документов национальной системы стандартизации. Создание и ведение Федерального информационного фонда стандартов.

Официальное опубликование, издание и распространение документов национальной системы стандартизации. Полномочия государственных библиотек, библиотек Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений по организации свободного доступа и предоставления документов национальной системы стандартизации.

ТЕМА 12. Трудовое право. Особенности применения Трудового кодекса Российской Федерации в регулировании трудовых отношений в библиотеке

Трудовой кодекс Российской Федерации — основной законодательный акт, регулирующий трудовые отношения. Определение трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений. Права и обязанности работодателя и работника.

Трудовой договор: определение, виды, структура и содержание, условия заключения и порядок приема работника на работу.

Социальное партнёрство в сфере труда и его роль в регулировании социально-трудовых отношений в библиотеке. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим

в коллективных переговорах. Коллективный договор: определение, особенности разработки и принятия в библиотеке, структура и содержание, срок действия.

Испытание при приёме на работу в целях проверки соответствия работника поручаемой в библиотеке работе. Определение, условия и ограничения, сроки испытания. Действия руководителя библиотеки при удовлетворительном и неудовлетворительном результате испытания.

Перевод (перемещение) работника на другую работу. Условия перевода, перемещения, исключения из правил.

Трудовая книжка - основной документ о трудовой деятельности и трудовом стаже библиотечного работника. Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Сведения, вносимые в трудовую книжку. Выдача трудовой книжки.

Персональные данные работника: определение. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №. 153-ФЗ. Особенности обработки персональных данных о трудовой деятельности работника в библиотеках при наличии отдела кадров и его отсутствии. Условия получения персональных данных работника. Меры защиты персональных данных работников в условиях библиотек.

Рабочее время: определение. Продолжительность ежедневной и еженедельной работы. Категории работников, имеющие сокращенный рабочий день. Неполный рабочий день. Условия установления неполного рабочего дня и категории работников, для которых он устанавливается.

Работа по совместительству: определение, виды (внешнее и внутреннее совместительство). Правила работы по совместительству и условия оформления. Продолжительность и порядок оплата работы по совместительству.

Совмещение профессий (должностей): определение, виды. Основные отличия от совместительства. Расширение зон обслуживания. Увеличение объёма работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором. Условия оформления, сроки и порядок оплаты труда при совмещении.

Время отдыха: определение, продолжительность. Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; еженедельный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска.

Материальная ответственность: определение, условия возмещения ущерба. Полная материальная ответственность. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, заключаемые с некоторыми категориями библиотечных работников.

Аттестация библиотечных работников. Правила и условия проведения. Формы аттестационных документов. Аттестационная комиссия: создание и порядок работы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность обучающихся при освоении курса предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Занятия проводятся на базе современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Данный курс «Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности» оснащён следующими видами учебно-методических материалов в цифровом формате: текстами и мультимедийными презентациями лекций, описаниями практических занятий, справочными материалами, списками учебной литературы, ссылками на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного курса, отвечает следующим требованиям:

— профильное высшее образование, учёная степень кандидата педагогических наук;

— опыт преподавания модулей, дисциплин, курсов, включённых в учебный план образовательного курса;

— опубликованные научные и учебно-методические работы по профилю модулей, дисциплин, курсов, включённые в учебный план данной программы;

— практические умения и опыт преподавательской работы в системе дистанционного обучения.

Материально-техническая база отвечает требованиям к программно-техническим условиям реализации образовательной программы в формате электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, это:

— среда дистанционного обучения;

— оборудованный компьютерный класс на 22(24) рабочих места и рабочие места преподавателей в аудиториях, включая проекционное оборудование;

— операционная система — Windows версии 7 и более поздние версии;

— браузеры — Microsoft Internet Explorer версии 9.0 или выше; Google Chrome версии 5.0 или выше; Mozilla Firefox версии 4.5 или выше;

— плагин — Adobe Flash Player;

— доступ в Интернет, скорость не менее 512 кбит/с.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости, по итогам освоения курса и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Содержание контрольных мероприятий

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для обсуждения на круглом столе «Персональные данные пользователей: сбор, обработка и хранение»

1. Каковы права и обязанности библиотеки как субъекта персональных данных?
2. Какие требования предъявляются к библиотеке-оператору персональных данных?
3. Каковы обязанности работника библиотеки, ответственного за организацию сбора, обработки и хранения персональных данных пользователе?
4. Какие организационно-правовые и управленческие решения необходимо принять в каждой библиотеке для охраны персональных данных пользователей?
5. Каковы особенности разработки и утверждения Положения об обработке и защите персональных данных пользователей?
6. Какова специфика охраны персональных данных пользователей в условиях использования средств автоматизации (автоматизированный режим обработки)?
7. Какова специфика охраны персональных данных пользователей без использования средств автоматизации в традиционном режиме обработки на бумажных носителях?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для обсуждения на круглом столе
«Деятельность библиотек в свете нового законодательства об интеллектуальной собственности»

1. Какие изменения произошли в деятельности Вашей библиотеки в связи с внедрением части IV Гражданского кодекса РФ?
2. Осуществляется ли в Вашей библиотеке электронное копирование произведений из фондов, распространение их по компьютерным сетям?
3. Оказывает ли Ваша библиотека такие услуги, как сканирование и оцифровка текстов произведений, электронное копирование фрагмента текстового документа на дискету, компакт-диск или флэш-карту? Каковы законодательные требования осуществления этих услуг?
4. Каковы особенности оказания платных услуг путём репродуцирования (ксерокопирования)?
5. Какие виды объектов авторского права хранятся в фондах Вашей библиотеки? Каковы особенности работы с ними?

6. Каковы отличительные особенности служебных произведений в библиотеке? Назовите основные виды служебных произведений, составляемых сотрудниками библиотеки.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНОВ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

СЕМИНАР 1
Особенности применения локальных нормативных актов в конкретной библиотеке.

1. Какие локальные нормативные акты приняты в Вашей библиотеке?
2. Отличие локальных нормативных актов от внутренних библиотечных документов: организационно-технических, технологических, национальных стандартов и других. Каковы особенности из применения в библиотеке?
3. Место локальных нормативных актов в системе законодательных нормативных правовых актов России.
4. Какова роль устава в организации деятельности библиотеки?
5. Правила пользования библиотекой как основной локальный нормативный акт, регулирующий правоотношения между библиотекой и пользователем. Каковы особенности его составления?
6. Назовите акты, содержащие нормы трудового права. Какова их роль в регулировании трудовых отношений?

СЕМИНАР № 2
Ресурсное обеспечение библиотек на основе использования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: проблемы и перспективы.

1. Принимает ли Ваша библиотека участие в контрактной системе размещения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
2. Какие организационно-правовые и экономические проблемы возникают в Вашей библиотеке при приобретении товаров, работ и услуг в рамках контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
3. Какие способы размещения закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд применяются в Вашей библиотеке?
4. Размещает ли в Ваша библиотека закупки путём проведения аукциона в электронной форме?
5. Каковы особенности закупки товаров, работ и услуг у единственного поставщика.

СЕМИНАР № 3
Трудовые отношения в библиотеке.

1. Каковы условия заключения трудового договора и порядок приёма работника на работу в библиотеку? Порядок заключения трудового договора с библиотечными работниками.
2. Какова роль социального партнёрства в регулировании трудовых отношений в библиотеке? Коллективный договор: определение, особенности разработки и принятия в библиотеке, структура и содержание, срок действия.
3. В каких случаях в библиотеке применяется испытание при приёме на работу?
4. Каковы действия руководителя библиотеки при удовлетворительном или неудовлетворительном результате испытания?
5. Каковы условия перевода работника на другую работу?
6. Каковы правила работы по совместительству, включая внешнее и внутреннее совместительство и условия оформления? Продолжительность и порядок оплата труда по совместительству.
7. Каков порядок совмещения профессий (должностей) в библиотеке? Чем отличается совмещение профессий от совместительства? Условия оформления, сроки и порядок оплаты труда при совмещении.

8. Что такое материальная ответственность в библиотеке? С какими категориями библиотечных работников заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности?
9. Каковы правила и условия проведения аттестации библиотечных работников.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

1. Охарактеризуйте основные источники правового регулирования библиотечно-информационной сферы.
2. Каковы основные правовые нормы библиотечного дела?
3. Законодательство о местном самоуправлении и его влияние на изменения библиотечной сети в Российской Федерации.
4. Какое место в деятельности современной библиотеки занимают локальные нормативные акты? Какова сфера их действия?
5. Какие локальные нормативные акты активно используются в библиотеке?
6. Какие законодательные акты регулируют правовой статус библиотек?
7. Охарактеризуйте организационно-правовые способы создания библиотек.
8. Какие основные формы библиотек вы знаете?
9. Дайте общую характеристику законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Каковы обязательные требования к государственным и муниципальным библиотекам как участникам контрактной системы в сфере закупок?
11. Охарактеризуйте основные способы закупок товаров, работ и услуг в условиях проведения электронных процедур.
12. Каковы особенности осуществления закупки у единственного поставщика государственными или муниципальными библиотеками?
13. Раскройте содержание базовых правоустанавливающих норм части IV Гражданского кодекса Российской Федерации.
14. Дайте определение понятия «интеллектуальная собственность».
15. Какие виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности используются в библиотеке? Какова специфика их использования в библиотеке?
16. Каковы основные нововведения в институте служебных произведений? Использование служебных произведений, создаваемых сотрудниками библиотеки.
17. Что такое свободное использование произведений в информационных, научных, учебных и культурных целях?
18. Каковы основные нормы цитирования произведений?
19. Раскройте содержание понятия временное безвозмездное пользование с позиций библиотечно-информационной деятельности.
20. Каковы нормы предоставления в помещениях библиотек экземпляров произведений, выраженных в цифровой форме?
21. Что такое репродуцирование? Каковы нормы репродуцирования произведений в библиотеках?
22. Какие изменения были внесены в организацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей законодательством о персональных данных?
23. Назовите особенности библиотечно-информационного обслуживания детей и подростков в условиях действия законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
24. Как следует организовать работу различных видов библиотек по обслуживанию пользователей материалами, признанными экстремистскими согласно действующему законодательству?
25. Какие изменения были внесены в библиотечно-информационную деятельность в связи с принятием законодательства о техническом регулировании и о стандартизации? Обязательные требования технических регламентов и добровольное применение национальных стандартов.
26. Охарактеризуйте организацию национальной системы стандартизации в соответствии с законодательством о стандартизации.

Раскройте систему национальных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

27. Раскройте содержание базовых норм Трудового кодекса Российской Федерации как основного законодательного акта, регулирующего трудовые отношения в библиотеке.
28. Что такое трудовой договор: определение, виды, структура и содержание, условия заключения и порядок приёма работника на работу?
29. Что такое коллективный договор: определение, особенности его разработки и принятия в библиотеке, структура и содержание, срок действия?
30. Что такое рабочее время: определение. Какова продолжительность ежедневной и еженедельной работы в библиотеке? Какие категории работников, имеют сокращенный рабочий день? Каковы условия установления неполного рабочего дня? Каким категориям работников он устанавливается?
31. Что такое аттестация библиотечных работников? Каковы правила и условия ее проведения?
32. В каких случаях в библиотеке применяется работа по совместительству, а в каких совмещение профессий? Каковы условия оформления, сроки и порядок оплаты труда в каждом из этих случаев?
33. С какими категориями библиотечных работников заключается договор о полной материальной ответственности? Условия его заключения.

Итоговый контроль – зачёт.

4.1. Методические рекомендации для преподавателей

Курс преподается с учётом новых достижений теории управления и юриспруденции, законодательно-административных изменений в социально-культурной и библиотечно-информационной сфере.

Курс подготовлен в соответствии с авторскими концепциями правового регулирования библиотечно-информационной сферы с учётом особенностей юридического обеспечения основных направлений деятельности современной библиотеки.

Курс читается по преимуществу проблемно-лекционным способом, с использованием компьютерных презентаций. Закрепление материала происходит в форме круглого стола и семинарских и практических занятий.

Лекции имеют целью дать стройную систему научных знаний по дисциплине, сформировать у обучающихся научный подход к организации правового регулирования и управлению профессиональной деятельностью, обеспечить понимание ими основных закономерностей применения разнообразных нормативных правовых актов для обоснования используемых направлений библиотечно-информационной деятельности.

Значимую роль в освоении курса играет самостоятельная работа обучающихся. Она имеет целью закрепление и расширение полученных в ходе лекционных занятий знаний; приобретение новых знаний; обобщение, систематизацию и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельную работу, помимо ориентации на общие педагогические цели и задачи, рекомендуется направить на подготовку к комплексному обсуждению усвоенного и выполнение практических заданий.

Задача преподавателя в рамках самостоятельной работы обучающихся заключается в том, чтобы максимально обеспечить условия для самостоятельного получения знаний из различных источников (публикации в отраслевой печати, материалы web-сайтов библиотек и научно-информационных учреждений, полнотекстовые базы и электронные библиотеки, справочно-правовые системы).

4.2. Методические рекомендации для обучающихся

Курс осваивается посредством лекционных занятий с последующим обсуждением ключевых вопросов. Для формирования исходных практических умений предусмотрены практические задания.

В помощь самостоятельной работе по освоению курса сформулированы контрольные вопросы и составлен рекомендательный список литературы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

5.1. Основная учебная литература

1. Бойкова О.Ф. Библиотечное законодательство // Общее библиотековедение: учебник / науч. ред. М.Я. Дворкина, Л.И. Сальникова. – М., 2015. – Гл. 9. – С. 227–261.
2. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания // Библиотечно-информационное обслуживание: учебник / науч. ред. М.Я.Дворкина. – СПб., 2016. – Гл. 4. – С. 88–123.
3. Бойкова О.Ф. Правовая среда библиотеки: учеб.-практ. пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев. – М.: Либерея-Бибинформ, 2011. – 224 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 133).
4. Бойкова О.Ф. Защита персональных данных: касается всех: метод. пособие / О. Ф. Бойкова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2012. – 96 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 142).
5. Бойкова О.Ф. Персональные данные: обработка, использование и защита: метод. рек. / О.Ф. Бойкова. – М.: Пашков дом, 2012. – 118 с. – (Сер. «Библиотека библиотекаря»).
6. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг: метод. пособие / О.Ф. Бойкова. – М.: Пашков дом, 2014. – 54 с. – (Сер. «Библиотека библиотекаря»).
7. Бойкова О.Ф. Работа библиотек по противодействию распространению экстремистских материалов: метод. рекомендации / О.Ф. Бойкова. – М.: Пашков дом, 2013. – 110 с. – (Сер. «Библиотека библиотекаря»).
8. Бойкова О.Ф. Работа библиотек по противодействию распространению информации, приносящей вред здоровью и социальной безопасности детей: метод. рек. / О.Ф. Бойкова. – М.: Пашков дом, 2013. – 172 с. – (Сер. «Библиотека библиотекаря»).
9. Кузнецова Е.В. Правовые меры обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних в сети Интернет: российский и зарубежный опыт: метод. рек. / Е.В. Кузнецова. – М.: МАОРИ, 2016. – 53 с.
10. Рассолов И.М. Информационное право: учеб. для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр» / И.М. Рассолов, С.Г. Чубукова, А.А. Суворов; отв. ред. И.М. Рассолов. – М.: Проспект, 2016. – 350 с. – (Серия учебников МГЮА для бакалавров).

5.2. Дополнительная литература

1. Бачило И.Л. Информационное право: учеб. для магистров: учеб. для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / И.Л. Бачило. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 564 с. – (Министерство образования и науки РФ рекомендует) (Магистр).
2. Библиотека в контексте административных реформ. Опыт реформирования: проблемы, поиск, решения: метод. пособие / под. ред. С.И. Самсонова. – М.: Либерея-Бибинформ, 2006. – 520 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»: вып. 47).
3. Бойкова О.Ф. Библиотечно-информационные ресурсы – объекты интеллектуальной собственности // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – № 1. – С. 4–16.
4. Бойкова О.Ф. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы библиотек // Университетская книга. – 2008. – № 1. – С. 30–35.
5. Бойкова О.Ф. Лицензирование библиотечной деятельности / // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2007. – № 2. – С. 52–57.
6. Бойкова О.Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: науч.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова. – М.: Либерея–Бибинформ, 2008. – 288 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XX1 век»; вып. 91).
7. Бойкова О.Ф. Субъект авторских прав в библиотеках // Университетская книга. – 2008. – № 2. – С. 50–54.
8. Бойкова О.Ф. Экономико-правовое обеспечение библиотечных услуг // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. – № 8. – С. 5–13.
9. Информационное общество: проблемы развития законодательства: сб. науч. работ / Ин-т государства и права РАН; [сост. и отв. ред. И.Л. Бачило]. – М.: ЮРКОМПАНИ, 2012. – 259 с. – (Актуальные юридические исследования).
10. Клюев В.К. Правовое регулирование и стимулирование труда персонала библиотеки: науч.-практ. пособие / В.К. Клюев, Н.П. Абакумова. – М.: Изд-во МГУКИ, 2007. – 156 с.
11. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу: справочник: документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. – М.: Либерея - Бибинформ, 2009. – 593 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 114).

5.3. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: http://pravo.gov.ru
2. Официальный интернет-портал «Российская газета». – URL: https://rg.ru/
3. Официальный сайт российской компьютерной справочной системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_
4. Официальный сайт информационно-правовой портал системы «Гарант». – URL: http://base.garant.ru/

5. Официальный сайт правовой системы «Кодекс». – URL: http://www.kodeks.ru/
6. Правовой портал всфере культуры РФ. – URL: http://pravo.roskultura.ru
7. Портал информационной поддержки руководителей учреждений культуры.– URL: http://www.cultmanager.ru
8. Информационно-справочный портал. – URL: www.library.ru
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – URL: http://нэб.рф
10. Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
11. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. – URL: http://www.iqlib.ru
12. Университетская библиотека. – URL: online - http://biblioclub.ru
13. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: http://cyberleninka.ru
14. Электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных библиотек.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся также могут пользоваться актуальными публикациями в отечественных и зарубежных профильных периодических изданиях, а также раздаточными материалам.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Занятия по курсу проводятся в аудиториях, в том числе оборудованных персональными компьютерами с выходом в интернет и проекционной техникой.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВПО 3++ с учётом рекомендаций ПООП ВО ПООП ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Курс «Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности» разработала кандидат педагогических наук
ОЛЬГА ФЕОКТИСТОВНА БОЙКОВА